



Ihr Job bei
STOLLE.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in
Tornesch, in Voll- oder Teilzeit,

einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Innendienst

Ihre Aufgaben

- Rezeptbearbeitung sowie Abrechnung
- Kostenvoranschlagsbearbeitung
- Auftragsbearbeitung
- Nachbearbeitung / Rechnungskorrekturen im Zusammenhang mit den Versorgungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung (wünschenswert) und erste Berufserfahrung
- EDV Grundkenntnisse
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Was wir Ihnen bieten



Flache Hierarchien



Mitarbeiterrabatte



Betr. Altersvorsorge



Schulungen/Seminare



Aktive Mitgestaltung
des
Arbeitsbereiches



Selbstständiges
Arbeiten

Das sind wir

Wir sind das führende Dienstleistungsunternehmen für funktionale Gesundheitsprodukte und -services in Norddeutschland. Unsere Kernkompetenzen liegen in den Bereichen Orthopädie-Technik, Orthopädie-Schuhtechnik, Sanitätshaus und Reha-Technik. Hier liegen unsere Wurzeln und in diesen Bereichen verfügen wir über ein einzigartiges Knowhow, das nach wie vor den Mittelpunkt unserer Tätigkeit bildet.

Ihr Weg zu uns

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit Ihren Gehaltsvorstellungen und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin, ausschließlich per E-Mail, an: bewerbung@stolle-ot.de

Als erster Ansprechpartner berät Sie **Herr Arne Drews** gerne unter der Telefonnummer **040 6 45 96 235**.